

## АНКЕТА УЧЕТА ОКАЗАННОЙ ПОМОЩИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ПУНКТА ПО КАЖДОМУ ОБРАЩЕНИЮ

<b>1. Дата обращения</b>						
<b>2. Место обращения</b>						
<b>3. Номер дела (номер обращения/заявления)</b>						
<b>4. ФИО обратившегося</b>						
<b>5. Контактный телефон обратившегося</b>						
<b>6. Предмет обращения</b>	консультация, устная или письменная	выдача справки или памятки по правовому вопросу	составление документа правового характера	представление интересов в судебных органах	представление интересов в иных органах	иное (укажите)
<b>7. Категория гражданина</b>	укажите категорию гражданина в соответствии с Правилами оказания услуг (можно проставить номер пункта из Правил). Если не подпадает ни под одну из категорий, то поставьте прочерк					
<b>8. Решение по обращению (принять, отказать и т.п.)</b>						
<b>9. Оказанная услуга</b>	консультация, устная или письменная	выдача справки или памятки по правовому вопросу	составление документа правового	представление интересов в судебных органах	представление интересов в иных органах	иное (укажите)

